

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 01 » 09 2017 № 181-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от « 01 » 09 2017 № 10

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК).

1.2. Служба медиации ККБМК является объединением различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направленная на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, нацеленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.3. Служба медиации ККБМК является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.4. Служба медиации ККБМК является приоритетным способом реагирования, сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Целями службы медиации ККБМК является:

1.5.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

1.5.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

1.5.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

1.5.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

1.6. Задачами службы медиации являются:

1.6.1. Проведение медиаций и конференций;

1.6.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

1.6.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и возможностях медиации.

1.7. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

1.7.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

1.7.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (Приложение 1) (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

1.7.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

1.7.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Руководителем службы медиации ККБМК может быть заместитель директора по воспитательной, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора ККБМК.

2.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

2.2. Специалистами службы медиации ККБМК могут быть педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители), волонтеры, обучающиеся старших курсов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Служба медиации ККБМК может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации ККБМК, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

3.2. Служба медиации ККБМК принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ККБМК.

3.3. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

3.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы в отношении несовершеннолетних необходимо согласие родителей (законных представителей).

3.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

3.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

3.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

3.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

3.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

3.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ККБМК.

3.11. Служба медиации ККБМК осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.12. При необходимости служба медиации ККБМК информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

3.13. Деятельность службы медиации ККБМК фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы медиации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Должностные лица ККБМК оказывают службе медиации ККБМК содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и др.).

4.2. Администрация ККБМК содействует службе медиации ККБМК в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4.3. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой медиации ККБМК по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ККБМК.

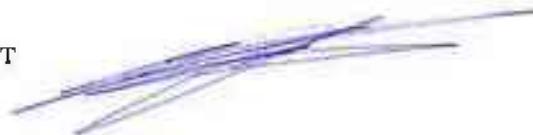
5.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления ККБМК.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Еременко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын

Медиативное соглашение № _____ от _____

1. Участники процедуры медиации в лице:

Ф.И.О. участника конфликта _____

Ф.И.О. участника конфликта _____

Ф.И.О. Медиатора _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется _____

«Сторона 2» обязуется _____

Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г

Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. участников конфликта (обучающегося, педагога, родителя/законного представителя)

Ф.И.О. участников конфликта (обучающегося, педагога, родителя/законного представителя)

Дата конфликта _____

В ходе встречи выяснено:

Позиция участников конфликта:

Позиция участников конфликта:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Организация дальнейших встреч

Участники высказались по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Дата _____

Подписи участников/ Расшифровка:

Законный представитель участника конфликта _____ / _____

Участник конфликта _____ / _____

Законный представитель участника конфликта _____ / _____

Участник конфликта _____ / _____

Ведущий _____

**Журнал
регистрации проведения процедуры медиации**

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передача в КДН/ЗП...	

Виды случаев по составу участников	Коды участников
Преподаватель - студент	Студент - 1
Преподаватель - родитель	Преподаватель - 2
Студент - студент	Родитель - 3
Студент - родитель	Администрация - 4
Преподаватель - преподаватель	
Преподаватель - администрация	

Код случая - это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если в ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».